МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.И. Герцена
муниципального образования Тимашевский район

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ «ТОЧКА РОСТА»

Методические рекомендации

Краснодар
2023

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика
муниципального образования Тимашевский район

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ «ТОЧКА РОСТА»

Методические рекомендации

Краснодар, 2023

УДК 37.013
ББК 74.03
О 64

Печатается по решению редакционно-издательского совета ГБОУ ИРО Краснодарского края. Протокол № 4 от 29.12.2023.

Организация работы ресурсного центра для педагогических работников центров образования «Точка роста»: методические рекомендации / Сост. В.А. Исаенко, Д.А. Еременко, Е.П. Моргунова, В.В. Стрелков. – Краснодар: ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2023. – 33 с.

Рецензенты:
Яковлева Н.О. – доктор педагогических наук, профессор, руководитель центра методической поддержки и инновационного развития системы образования ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;
Пристинская Т.В. – директор МКУ «Центр развития образования» МО Тимашевский район.

Издание содержит описание модели ресурсного центра, обеспечивающего координацию сетевого взаимодействия центров образования «Точка роста», работающих в общеобразовательных организациях муниципальной системы образования, характеристику и особенности его функционирования, рекомендации по проведению ключевых мероприятий – образовательных событий, значимых для развития системы образования в муниципалитете.

Методические рекомендации адресуются специалистам системы общего образования, работающим в центрах образования «Точка роста» и всем педагогам, интересующимся вопросами эффективного использования имеющегося оборудования в масштабах муниципалитета.

Издание подготовлено в рамках реализации МБОУ СОШ № 13 имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика МО Тимашевский район проекта «Модель сетевого взаимодействия Центров «Точка роста» с координационным советом на базе ОО» в статусе краевой инновационной площадки (приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3922 от 27.12.2021 г.)

© Исаенко В.А., Еременко Д.А., Моргунова Е.П., Стрелков В.В., 2023
© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ..... 7

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА 11

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА 12

ПРИЛОЖЕНИЯ 14

Приложение № 1 Критерии эффективности деятельности центров образования «Точка роста» 14

Приложение № 2 Дорожная карта создания методического ресурсного центра для педагогических работников образовательных организаций по вопросам сетевого взаимодействия центров «Точка роста» 16

Приложение № 3 Положение о ресурсном центре для педагогических работников центров образования «Точка роста» 18

Приложение № 4 Договор о сетевом взаимодействии 21

Приложение № 5 Положение о проведении турнира «Биты в байтах» среди обучающихся Центров образования «Точка роста» 23

Приложение № 6 Положение муниципального чемпионата юных техников Тимашевского района 26

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе жизни российского общества и государства особое значение приобретает необходимость комплексного развития системы образования на основе полного использования потенциала и возможностей (в том числе и системы дополнительного образования). Развитие центров образования «Точка роста» поможет повысить уровень образования и социальной активности подрастающего поколения.

На дискуссионной площадке «Центр образования и гуманитарных профилей «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся», которая была организована 19 августа 2019 года для 153 первых центров Краснодарского края, шел острый диалог о проблемах развития «Точек роста». Время идет, нужны новые формы единения. Расширение возможностей современного дополнительного образования и, в частности, центров образования «Точка роста» возможно рассматривать в новой концепции – создания и использования ресурсного центра. Ресурсный центр выступает координатором взаимодействия заинтересованных образовательных учреждений муниципальной системы образования.

В современных муниципальных системах образования в настоящее время все больше открывается образовательных центров «Точка роста». Поэтому возникает проблема координации их работы и обеспечения полноценного использования каждого центра «Точка роста». Решение такой проблемы возможно за счет создания на базе одной образовательной организации ресурсного центра, открытого сообщества неравнодушных людей, заинтересованных в формировании новой системы образования и создании комплекса ресурсов для практической работы: кадрово-методического центра, современной интернет-платформы, модели сетевого взаимодействия центров «Точка роста» нового типа и конгломерата интереснейших образовательных проектов и методик. Это саморазвивающаяся структура, реагирующая на актуальные запросы педагогов и руководителей Центров «Точка роста», помогающая расти профессионально, координирующая совместные проекты. Ресурсный центр позволит создать платформу для обмена опытом, коллективного решения проблем, формирования общей базы программ для центра «Точка роста», базы нормативных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства и отвечающих критериям контролирующих органов.

Очень важно, чтобы общая координация работы РЦ осуществлялась под контролем ТМС.

Выбор организации, претендующей на роль ресурсного центра может и должен осуществляться исходя из следующих критериев:

- месторасположение школы (удаленность от муниципального центра, доступность по отношению к другим образовательным центрам «Точка роста»);

- результаты использования ресурсов образовательного центра «Точка роста»;
- образовательные результаты школы;
- профессионально-педагогический потенциал;
- материально-техническая база;
- наличие площадок для проведения муниципальных мероприятий;
- согласие и желание педагогического коллектива организовывать и реализовывать работу в ресурсном центре;
- степень взаимодействия директора с ТМС.

Созданный на базе образовательной организации ресурсный центр должен стать драйвером развития всей системы образования в муниципалитете за счет более качественного использования оборудования образовательных центров «Точка роста» в урочное и внеурочное время, стать консолидирующим центром, обеспечивающим объединение педагогов муниципалитета при организации и проведении масштабных межпредметных мероприятий: чемпионатов, олимпиад, проектной деятельности.

В своей работе ресурсный центр опирается на требования нормативных актов федерального уровня:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 № ВБ-17/04вн «По созданию региональной сети Центров-Точка-роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2019 года № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 года № Р-23»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2019 года № Р-46 «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Р-23 от 1 марта 2019 г. об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и

гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»;

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства».

Локальных актов регионального уровня:

- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 года № 173-Р «О концепции обновления материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 октября 2019 года № 3827 «О создании центров образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;
- Распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.12.2020 N 343-р «О концепции обновления материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"».

Таким образом, данное пособие посвящено методическим аспектам создания и организации работы ресурсного центра, полученным в ходе реализации инновационного проекта «Модель сетевого взаимодействия Центров «Точка роста» с координационным советом на базе ОО» МБОУ СОШ № 13 имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика муниципального образования Тимашевский район в 2021-2024 гг.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Миссия ресурсного центра: ресурсный центр способствует формированию инфраструктуры центров образования «Точка роста» и образовательной сферы в целом на основе интеграции интересов образовательных учреждений и их социальных партнеров.

Цели ресурсного центра:

1) координация деятельности между центрами образования «Точка роста» в муниципалитете;

2) методическая поддержка педагогов и формирование единого информационно-образовательного пространства;

3) создать для обеспечения личностно мотивированного участия детей в развитии познавательной и творческой активности;

4) проводить целенаправленно просветительскую и информационно-разъяснительную работу.

Принципы ресурсного центра:

– ***принцип партнерства***, предполагающий разнообразные формы сотрудничества;

– ***принцип непрерывности образования***, обеспечивающий обучающимся переход от одной образовательной программы к другой на основе взаимосвязи сети центров образования «Точка роста»;

– ***принцип коллективного доступа*** к ресурсам центров образования «Точка роста», обеспечивающий взаимодействие по их использованию.

Ресурсный центр создается по инициативе руководителей центров образования «Точка роста» с согласованием муниципальных органов управления образования, на базе образовательного центра, наиболее успешно работающего в данном направлении. (Критерии эффективности деятельности центров образования «Точка роста» Приложение 1)

Первостепенной задачей организаторов ресурсного центра является формирование рабочей группы, в которую входят представители всех центров образования «Точка роста».

В состав группы включаются:

1. **Координатор от управления образования (внешний координатор)**, в обязанности которого входят согласование и методическая помощь в работе ресурсного центра.

2. **Организатор ресурсного центра**, в обязанности которого входят:

– выработка стратегии взаимодействия педагогов центров образования «Точка роста» с целью обмена опыта и совместной деятельности;

– организация методической работы, поддержки и сопровождения, осуществление анализа и коррекции деятельности;

– планирование работы ресурсного центра, определение основных направлений деятельности, стажировок, мастер-классов, чемпионатов и т.д.;

– организации информационно-практической деятельности:

– освещение работы ресурсного центра в сети интернет;

– сетевое взаимодействие с муниципалитетами края;

– координация проведений экскурсий, дней открытых дверей в образовательных центрах.

3. **Руководители центров образования «Точка роста»**, которые осуществляют:

– планирование курсовой переподготовки и определение темы саморазвития преподавателей центров образования «Точка роста»;

– информирование координаторов ресурсного центра о формах работы совместной деятельности в рамках работы ресурсного центра;

– разработку стажировок, мастер-классов, экскурсий и транслирование этих материалов в рамках работы ресурсного центра.

4. **Педагоги центров образования «Точка роста»** включаются в состав рабочих групп с целью транслирования имеющегося опыта по рассматриваемой проблеме. В связи с этим целесообразно отбирать кандидатуры из числа педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, проявивших себя в профессиональных конкурсах, обладающих высоким уровнем педагогической грамотности. В задачи, стоящие перед преподавателями, включенными в состав рабочих групп, входят:

– разработка комплекса мероприятий, направленных на развитие педагогического потенциала;

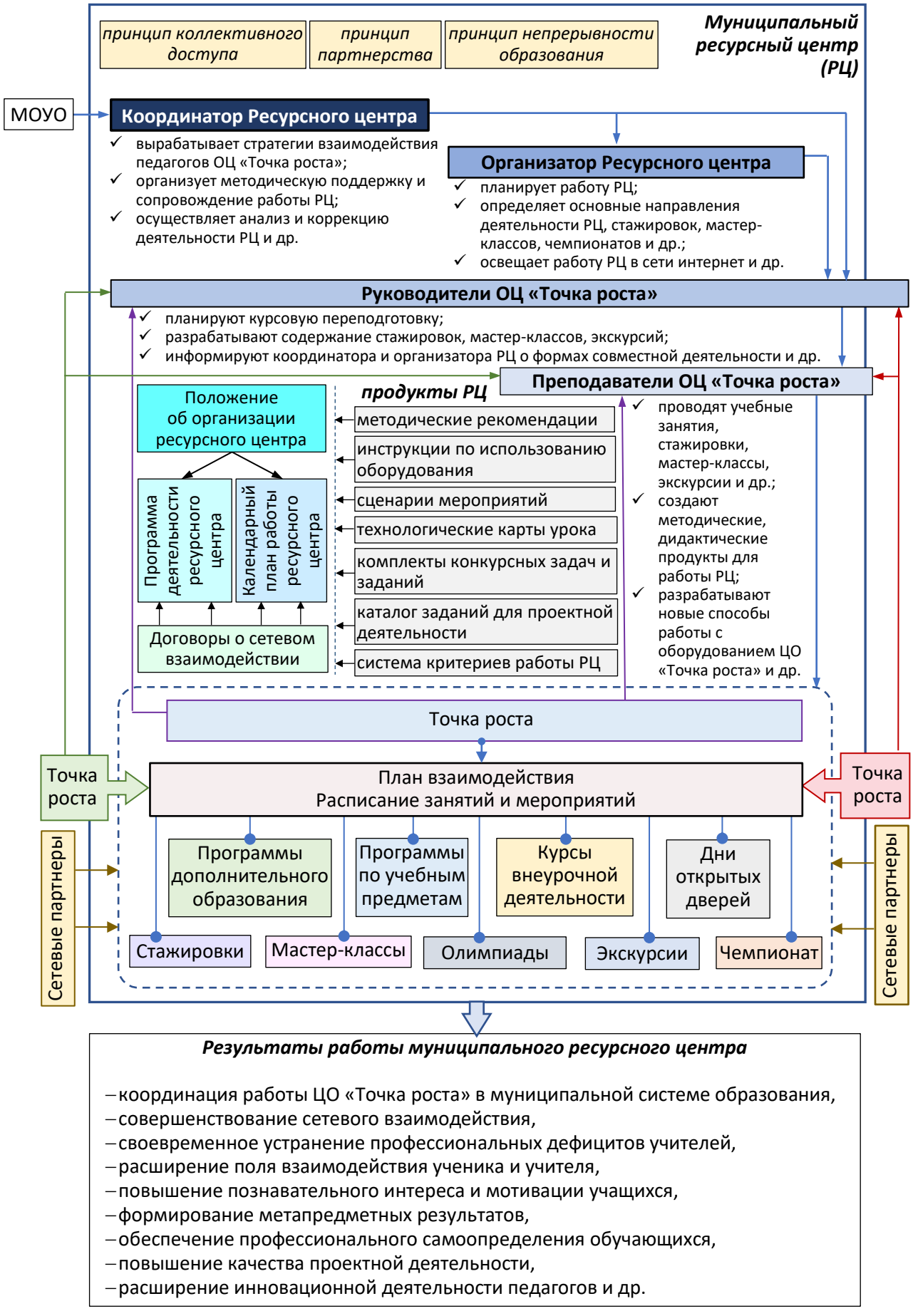
– разработка тематических карт уроков, рабочих программ по направлениям деятельности центров образования «Точка роста»;

– формирование базы заданий чемпионатов и конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческого потенциала.

Состав рабочих групп, план деятельности ресурсного центра (в том числе план заседаний, планы-графики выездных мероприятий и т.п.) оформляются протоколом или положением координационного совета ресурсного центра.

Помимо вышеперечисленных нормативных документов, обязательными являются: положение о ресурсном центре, регламентирующее деятельность ресурсного центра, договоры сетевого взаимодействия, которые определяют порядок взаимодействия центров образования «Точка роста».

Схематично модель ресурсного центра для педагогических работников центров образования «Точка роста» представлена на рисунке 1.



Результаты работы муниципального ресурсного центра

- координация работы ЦО «Точка роста» в муниципальной системе образования,
- совершенствование сетевого взаимодействия,
- своевременное устранение профессиональных дефицитов учителей,
- расширение поля взаимодействия ученика и учителя,
- повышение познавательного интереса и мотивации учащихся,
- формирование метапредметных результатов,
- обеспечение профессионального самоопределения обучающихся,
- повышение качества проектной деятельности,
- расширение инновационной деятельности педагогов и др.

Рисунок – 1. Модель организации работы ресурсного центра

Циклограмма работы ресурсного центра

День недели	неделя	Мероприятие	Ответственный.
понедельник	1-я неделя	Организационная деятельность (Планирование работы ресурсного центра на период)	Организатор РЦ Руководители ТР
	2-я неделя 3-я неделя	Дополнительная коррекция плана работы (дистанционный режим)	Организатор РЦ Руководители ТР
вторник	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Консультативная деятельность (Консультации педагогов и административных работников образовательных центров «Точка роста»)	Муниципальный координатор РЦ Организатор РЦ Руководители ТР
среда	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Организационно методическая деятельность (Семинары, стажировки, круглые столы, открытые занятия)	Организатор РЦ Руководители ТР Преподаватели образовательных центров ТР
четверг	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Сетевое взаимодействие (Посещение учащимися образовательных центров ТР)	Организатор РЦ Руководители ТР Преподаватели образовательных центров ТР
пятница	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Проектная деятельность (Индивидуальные занятия по научно проектной работе)	Организатор РЦ Руководители ТР Преподаватели образовательных центров ТР

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

В рамках работы ресурсного центра формируется пакет нормативно-правовой документации, регламентирующей отношения центров образования партнеров. В число таких документов входят:

1. Приказ об открытии ресурсного центра, утвержденный руководителем муниципального органа управления образования.
2. Положение о ресурсном центре для педагогических работников центров образования «Точка роста», которое должно отражать:
   - Цель и задачи ресурсного центра;
   - Порядок реализации сетевого взаимодействия;
   - Критерии эффективности работы центров образования «Точка роста».
3. Программа деятельности ресурсного центра.

В программе должны быть предусмотрены разделы, отражающие:

- Срок реализации программы;
- Направление деятельности ресурсного центра;
- Ресурсное обеспечение.

4. Календарный план работы ресурсного центр, который может содержать следующие пункты:
   - Направление деятельности;
   - Название мероприятия;
   - Форма проведения мероприятия;
   - Категория участников;
   - Ожидаемый результат;
   - Сроки проведения;
   - Ответственный.
5. Договоры о сетевом взаимодействии центров-партнеров, которые содержат:
   - права и обязательства сторон, подписывающих договор;
   - сроки действия договора и условия его расторжения.
6. Годовой отчет о работе ресурсного центра.

Также в рамках нормативно-правовой деятельности ресурсный центр:

- участвует в разработке проектов нормативных документов, программ муниципального органа управления образования по направлению центров образования «Точка роста»;
- вносит предложения в муниципальные органы управления образованием по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере работы центров образования «Точка роста»;
- осуществляет информационно-методическую помощь по вопросам нормативно-правового обеспечения работы центров образования «Точка роста».

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Достаточно актуальными для современной системы образования становятся сетевые формы реализации основных и дополнительных образовательных программ. Такая тенденция рассматривается в качестве инновационного направления деятельности образовательной организации.

Возможность реализации образовательных программ в сетевой форме установлена частью 1 статьи 13 и статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ или федеральный закон). Согласно Федеральному закону, сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»).

Кроме того, необходимость и важность использования в образовательной деятельности сетевых форм реализации образовательных программ находит отражение и в обновленных федеральных государственных стандартах общего образования (далее – ФГОС).

В рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами возможны несколько алгоритмов:

1) сотрудничество между двумя и более образовательными центрами, имеющими общий профиль;

2) сотрудничество между образовательными центрами, имеющими общую территориальную привязку (расположенными в одном муниципалитете, населенном пункте и т.д.).

Сетевое взаимодействие предполагает предоставление партнером своих материально-технических, кадровых и т.п. ресурсов, как правило, для выполнения практической части дополнительных программ.

Первостепенной задачей ресурсного центра, инициировавшего создание сети сетевого партнерства между центрами образования «Точка Роста», становится анализ имеющихся ресурсов. Стоит отметить, что при этом необходимо учитывать следующие аспекты:

– потенциальные возможности партнера для осуществления взаимополезной работы: наличие в центрах образования «Точка Роста» тех элементов материально-технической базы, которые недоступны для центров-партнеров; наличие особых кадровых ресурсов потенциального сетевого партнера, позволяющих качественно улучшить деятельность всех включенных в ресурсный центр центров образования и др.;

– степень удаленности партнеров, транспортные возможности.

В рамках ресурсного центра формируется пакет нормативно-правовой документации, регламентирующей отношения центров образования партнеров. В число таких документов входят:

– Положение об организации деятельности ресурсного центра;
– договоры о сетевом взаимодействии центров образования;
– коллегиально составленный график мероприятий.
– в Положении об организации ресурсного центра должны быть отражены:
– цель и задачи ресурсного центра;
– порядок реализации сетевого взаимодействия;
– критерии эффективности работы центров образования «Точка роста».
– Договор о сетевом взаимодействии центров-партнеров:
– права и обязательства сторон, подписывающих договор;
– сроки действия договора и условия его расторжения.

Управление работой ресурсного центра осуществляется по принципу реализации муниципальных управленческих механизмов, предусматривающих:

– наличие муниципальных показателей (по выявлению предпочтений обучающихся, по сопровождению профессионального роста педагогов, по осуществлению взаимодействия центров образования, по учету обучающихся, участвующих в конкурсах и чемпионатах);
– планирование и реализацию мероприятий в условиях ресурсного центра;
– принятие управленческих решений по совершенствованию работы в условиях ресурсного центра.

Координация работы ресурсного центра осуществляется координационным советом.

Результатами работы ресурсного центра можно считать:

– модель взаимодействия центров образования «Точка роста» за счет включения их в единое образовательное пространство;
– механизмы взаимодействия центров образования «Точка роста» поможет создать результативную профессиональную среду, позволит вести согласованную политику развития центров образования «Точка роста»;
– оказание методической поддержки педагогам по внедрению в практику их работы новых технологий и форм организации работы, повышение квалификации педагогов;
– организацию единого информационного поля в среде центров образования «Точка роста»;
– консультирование педагогов центров образования, оказание им информационно-методической поддержки, организацию обучающих семинаров.
– распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям, осуществление издательской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Критерии эффективности деятельности центров образования «Точка роста»

№	Критерии	Показатели эффективности
1	Соответствие целей и задач установленной направленности центра	- анализ плана работы на год; - анализ перспективного плана развития
2	Продуктивность методической работы	- анализ рабочих программ: - наличие авторских программ; - наличие публикаций и иной методической литературы; - Количество проведенных мастер классов, стажировок; ✓ Внутри учреждения ✓ Муниципальный уровень ✓ Региональный уровень ✓ Федеральный уровень
3	Деятельность педагогического состава	- укомплектованность кадрами; - курсовая подготовка; - личные достижения педагога
4	Ресурсное оснащение	- полнота оснащения материально технической базы; - расширения оснащения материально технической базы; - сохранность материально технической базы
5	Система работы с документацией	- наличие локальных актов, регламентирующих работу центра; - своевременное ведение обязательной текущей документации; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов
6	Открытость и полнота информации о деятельности центра	- наличие информационных стендов; - наполненность сайта по работе центра; - наличие иных групп, сообществ, каналов в сети Интернет - налаженная система обратной связи
7	Доступность и охват обучения	- количество групп, созданных на базе центра;

		- количество учащихся, охваченных обучением центром (данные Навигатор дополнительного образования); - доступность обучения детям с ограниченными возможностями здоровья
8	Сохранность контингента	Количество учащихся, охваченных обучением центра, относительно предыдущего периода (данные Навигатор дополнительного образования)
9	Индивидуальная работа	- наличие программ индивидуального развития обучающегося; - дифференцированное обучение исходя из особенностей обучающегося; - наличие системы мониторинга личных достижений учащихся
10	Практическая реализация навыков и знаний учащихся	- реализация в проектной деятельности; ✓ Муниципальный уровень ✓ Региональный уровень ✓ Всероссийский уровень - участие в конкурсах, чемпионатах; ✓ Муниципальный уровень ✓ Региональный уровень ✓ Всероссийский уровень - количество участников конкурса «Большая перемена»
11	Функционирование воспитательной системы	- наличие сложившегося единого коллектива (сотрудничество всех субъектов обучения) - организация коллективной творческой деятельности; - рациональное использование воспитательного потенциала окружающей социальной среды; ✓ Работа с внутренними партнерами ✓ Работа с внешними партнерами

Приложение № 2

Дорожная карта создания методического ресурсного центра для педагогических работников образовательных организаций по вопросам сетевого взаимодействия центров «Точка роста»

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения (начало-завершение)	Ответственные
Управленческий раздел			
1	Издание приказа об открытии ресурсного центра	Январь	Муниципальный координатор
2	Определение ответственных лиц за реализацию дорожной карты.		Муниципальный координатор Организатор РЦ
Нормативно – регламентирующий раздел			
3	Заключение договоров с сетевыми партнерами РЦ	Январь	Организатор РЦ Руководитель ТР
4	Подготовка плана реализации сетевых договоров		Организатор РЦ Руководитель ТР
5	Разработка и утверждение локальных актов ресурсного центра: программа деятельности ресурсного центра, календарный план работы, договор о сетевом взаимодействии.		Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР
Информационно – аналитический раздел			
6	Изучение методической литературы, опыта по организации работы центров образования «Точка роста»	Сентябрь октябрь	Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
7	Информирование заинтересованных лиц о планируемой реализации проекта		Организатор РЦ Руководитель ТР
8	Выявление потребностей образовательных центров «Точка роста» по вопросу сетевого взаимодействия		Организатор РЦ Руководитель ТР
9	Пополнение материалов тематического сайта работы РЦ		Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
10	Заседание координационного совета, формирование сведений о спектре проблем		Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР

Организационный раздел			
11	Разработка и утверждение плана работы ресурсного центра	Ноябрь	Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР
12	Разработка и утверждение Положения о ресурсном центре		
13	Разработка плана – графика взаимодействия (стажировки, семинары, круглые столы)		
14	Разработка плана – графика информационной деятельности для родителей		
15	Проведение обучающих мероприятий (круглых столов, семинаров, деловых игр, консультационных часов), направленных на повышение педагогического потенциала учителей	Ноябрь – январь	Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
16	Организация конкурсов и чемпионатов по направлениям деятельности центров «Точка роста»	Февраль – май	Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
17	Проведение конкурса на лучшие по направлению деятельности центров образования «Точка роста»		Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
18	Научно-практическая конференция для педагогического сообщества края по теме: «Перспективы развития концепции сетевого взаимодействия центров образования «Точка роста»»	Май – август	Организатор РЦ Руководитель ТР Преподаватели ТР
Методический раздел			
19	Публикация сборника дидактических разработок		Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР
20	Представление опыта на региональных мероприятиях ИРО Краснодарского края		Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР
21	Разработка метод. Продуктов Создание экспертной группы Отбор материалов в банк метод. продуктов Создание банка методических рекомендаций, программ, информационных материалов.		Муниципальный координатор Организатор РЦ Руководитель ТР

Приложение № 3

Положение о ресурсном центре для педагогических работников центров образования «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр ориентирован на методическую поддержку педагогов центров образования «Точка роста». Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы (цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности) ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр создан и действует на основании настоящего Положения об организации ресурсного центра. Руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, локальными актами и приказами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика муниципального образования Тимашевский район (далее – МБОУ СОШ № 13).

1.3. Ресурсный центр – это структурное подразделение образовательной организации, обладающее инновационным потенциалом, осуществляющее деятельность по стратегическим направлениям развития системы образования, комплексно решающее проблемы формирования необходимых навыков по направлениям деятельности центров образования «Точка роста».

1.4. Деятельность ресурсного центра заключается в организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1.Цель ресурсного центра – оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам центров образования «Точка роста». Организация чемпионатов, конкурсов среди обучающимся. Координация сетевого взаимодействия и объединение ресурсов (информационных, кадровых, научно-методических, материально-технических и образовательных) центров образования «Точка роста».

2.2.Направления работы ресурсного центра:

– научно-методическое сопровождение педагогических работников центров образования «Точка роста» Тимашевского района;

– мероприятия, направленные на развитие навыков по направлениям деятельности центров «Точка роста»;

– просветительская работа среди населения и информирование общественности о деятельности центров образования «Точка роста».

2.3.В рамках основных направлений деятельности решаются следующие задачи:

– оказание методической поддержки педагогам центров образования района по внедрению в практику их работы новых воспитательных технологий и форм;

– организация единого информационного поля;

– организация и проведение чемпионатов и конкурсов, формирование у обучающихся внутренней готовности к самостоятельному и осознанному саморазвитию и совершенствованию;

– консультирование педагогических работников, оказание им информационно-методической поддержки, организация обучающих семинаров;

– распространение инновационного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым направлениям посредствам сетевого взаимодействия, осуществление издательской деятельности;

– ведение инновационной, проектной деятельности.

3. Организация деятельности ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными центрами «Точка роста» муниципалитета и региона;

3.2. Деятельность ресурсного центра направлена на создание единого научно-методического пространства для педагогических работников центров образования Тимашевского района;

3.3. Ресурсный центр реализует деятельность на основании плана, утвержденного координационным советом ресурсного центра;

3.4. В Положение о ресурсном центре могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения координационного совета или рабочих групп ресурсного центра;

3.5. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с образовательными центрами, рабочими группами, педагогами. В работе ресурсного центра должны быть запланированы постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, консультации, круглые столы.

3.6. На должность руководителя ресурсного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе образования.

3.7. Назначение на должность руководителя ресурсного центра производится приказом директора.

3.8. Руководитель ресурсного центра осуществляет оперативное руководство центром и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, выполнение своих обязанностей, функционирование ресурсного центра, качество, своевременность и результаты деятельности.

3.9. Документация ресурсного центра: Положение о ресурсном центре, приказ об открытии, план работы, протоколы.

4. Полномочия ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр, в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.1.1. В рамках информационного направления:

– организует лекции, презентации, экскурсии для педагогических работников, обучающихся, их родителей и других аудиторий с целью знакомства с деятельностью центров образования «Точка роста»;

– осуществляет издательскую деятельность;

– разрабатывает, реализует программные продукты, электронные средства обучения, презентации и сопровождает использование этих информационных ресурсов в сфере образования в рамках деятельности центров образования;

4.1.2. В рамках организационно-методического сопровождения:

– организует и проводит научно-практические и теоретические конференции, семинары, мастер-классы, практические занятия в рамках повышения квалификации педагогических работников;

– обеспечивает участие педагогов в проектной деятельности по направлению работы ресурсного центра;

– осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность.

4.1.3. В рамках развития направлений деятельности центров «Точка роста»:

– организует чемпионаты и конкурсы;

– выступает ресурсом повышения квалификации педагогических работников.

5. Финансирование ресурсного центра:

5.1. Финансирование ресурсного центра осуществляется в рамках бюджетного финансирования ресурсного центра;

5.2. Для финансирования деятельности ресурсного центра могут привлекаться внебюджетные средства.

6. Отчетность ресурсного центра:

6.1. Ежегодно ресурсный центр разрабатывает план работы, отчет о выполнении плана размещается в разделе «Точка роста» сайта образовательной организации.

Приложение № 4

Договор о сетевом взаимодействии

Договор № _____
о сетевом взаимодействии образовательных организаций, на базе которых открыты Центры образования «Точка роста»

ст. Медведовская «___»_____20____г.

Ресурсный центр, в лице муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика муниципального образования Тимашевский район, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Исаенко Веры Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(полное название ОО партнера)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является совместная деятельность образовательных организаций, основанная на паритетной кооперации по реализации сетевого взаимодействия Центров образования «Точка роста».

2. Обязанности сторон

Образовательные организации, вошедшие в сетевое взаимодействие, обязаны:

– принимать участие в реализации плана сетевого взаимодействия ресурсного центра;

– овладевать современными технологиями и электронными образовательными ресурсами;

– осуществлять взаимодействие с другими образовательными центрами «Точка роста», вошедшими в сетевое взаимодействие, через организацию и участие в совместных мероприятиях;

– организовывать обмен информационными и методическими ресурсами.

3. Права сетевых партнеров:

Организации партнеры имеют право:

– использовать средства сетевого взаимодействия: электронную почту, систему видео- и конференцсвязи;

– развивать систему поиска талантливых детей по гуманитарным и техническим и иным направлениям;

– строить индивидуальные образовательные траектории обучающихся на основе сетевых образовательных программ.

4. Обязанности МБОУ СОШ №13, как ресурсного центра:

МБОУ СОШ №13, как ресурсный центр, обязана:

– создать условия для участия обучающихся образовательных организаций, членов сетевого сообщества, в урочных и внеурочных мероприятиях на базе Центра образования «Точка роста»;

– поддерживать функционирование организационно-управленческой модели сетевого взаимодействия партнеров в форме ресурсного центра.

5. Права МБОУ СОШ №13:

МБОУ СОШ №13 имеет право:

– в ходе совместной деятельности с образовательной организацией привлекать обучающихся, педагогов и их родителей к участию в совместных мероприятиях;

– транслировать опыт сетевого взаимодействия в печатных изданиях и сети Интернет.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МБОУ СОШ №13:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район
352721, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, улица Мира, 90 Б
Директор МБОУ СОШ № 13
_____ В.А. Исаенко
МП

ОО:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 5

Положение о проведении турнира «Биты в байтах» среди обучающихся Центров образования «Точка роста»

Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации онлайн-турнира «Биты в байтах» (далее – Турнир), порядок проведения, критерии оценки, требования к участникам, права и обязанности организаторов.

Организатор – Управление образования муниципального образования и Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста».

Принимая участие в Турнире, участники дают согласие на публикацию результатов их работы Организатором.

Участие в Турнире осуществляется бесплатно.

Цель и задачи турнира

Цель Турнира – популяризация и развитие предмета информатика, активизации интеллектуально-познавательной деятельности среди учащихся 8–9-х классов.

Задачи Турнира:

- выявление и поддержка талантливых детей в области информатики;
- формирование новых знаний, умений и компетенций у учащихся в области инновационных технологий;
- мотивировать обучающихся на реализацию самостоятельного принятия решения при ответе на вопросы;
- стимулировать познавательные, интеллектуальные возможности обучающихся.

Сроки проведения турнира

Турнир проводится 17 марта 2023 г., начало в 14.30. Пробное подключение осуществляется 17 марта 2023 в 14.00 по ссылке http://vh443259.eurodir.ru/whwhwh с указанием турнира «Биты в байтах». До 17.03.2023 г, осуществляется регистрация участников в системе Навигатор по ссылке _____.

До 16 марта 2023. г. участники Конкурса предоставляют заявку на участие (Приложение № 2).

Итоги Конкурса будут опубликованы не позднее 20 марта 2023 г. на сайте Управления образования.

Участники турнира

К участию в Турнире допускаются команды учащихся центров «Точка роста» 8-9 классов, 13-15 лет, в каждой команде не более 7 человек (количество команд от школы не ограниченно). Принимая участие в Турнире, участники дают согласие на проведение фотосъемки с целью размещения информации на официальном сайте Организатора и в СМИ.

Подведение результатов турнира и награждение.

На основании подсчета количества баллов (общетурнирной таблице) определяются победители.

Каждая команда – участник турнира получают грамоту.

Список победителей публикуются на официальном сайте Управления образования.

Правила игры предоставлены в приложении № 1 к Положению о проведении онлайн-турнира.

Порядок проведения турнира «Биты в байтах»

Турнир проводится в стиле игры «Что? Где? Когда?», отвечая на вопросы, по тематике связанные с общим развитием интеллектуально-творческой деятельности учащихся и предметом информатика. Команды соревнуются, отвечая на поставленные вопросы в отведенный срок в формате онлайн с использованием образовательной платформы Сферум

Количество команд для каждой школы не ограничено, для каждой команды предоставляется класс, проектор или интерактивная панель с аудио сопровождением на основе клиента программы Сферум. На период проведения турнира следует обеспечить стабильное интернет-соединение,

Команды регистрируются на платформе игры http://vh443259.eurodir.ru /whwhwh/ (далее – рабочее место). Следует правильно выбрать название школы и ввести название команды. (При смене компьютера после первичной регистрации во время повторной регистрации следует не вводить повторно название команды, а выбрать свою команду из списка ранее регистрированных команд.)

Ссылку для подключения к платформе Сферум участники увидят на рабочем месте за 30 минут до начала турнира, Подключение к платформе Сферум возможен только для авторизованных пользователей. При подключении следует выбрать опции «без видео» и «без микрофона». Убедившись в качестве соединения, клиент платформы Сферум следует свернуть, на переднем фоне следует развернуть рабочее место на весь экран, здесь же участники увидят часть вопросов и поле для ввода ответа. Поле для ввода ответа доступно только в отведенное на это время.

В состав команды следует выбрать командира, ответственного за ввод ответов и участников турнира. Рекомендуется в одну команду набирать не более 7 человек.

Участники располагаются вблизи с интерактивной панелью или интерактивной доской или доской проектора, на которой разворачивается рабочее место[1] ответственного за ввод ответов.

Вопрос задается командам 1-2 раза, затем отсчитывается 1 минута на обсуждение и 15 секунд на ввод ответа. Часть вопроса, например таблица или картина, отображается на экране рабочего места. По завершению отведенного времени на обсуждение, ответственный участник вводит тот ответ в окно рабочего места, который ему сообщит командир команды. На ввод ответа есть 5 секунд, в течении которых ответственный вводит ответ. После ввода ответа на

[1] http://vh443259.eurodir.ru/whwhwh/

экране появится сообщение: «Ответ получен. Ваш ответ: …». Если отведенных 15 секунд не хватило, у ответственного есть повторно 15 секунд для ввода ответа. Нельзя ответ ввести заново или изменить. За отсутствие ответа система засчитывает 0 баллов. Турнир продолжается. Смена вопросов и поля для ввода изменяются автоматически обновлением в среднем каждые 15 секунд. При проверке ответа система не учитывает заглавные и строчные буквы и знаки препинания. К примеру, на вопрос «Назовите последний день недели» следующие ответы считаются правильными:

Назовите последний день недели	
«Вос есенье»	«Вос есенье.»
«ВОСКРЕСЕНЬЕ.»	«воск ЕСЕНЬЕ.»
«воск есенье»	«вос есенье.»
«вос есенье!»	

По завершении турнира на рабочем месте ответственного отображается общетурнирная таблица с результатами турнира. Здесь же, не позднее через 3 минуты после ответа на последний вопрос, участникам предоставляется доступ для скачивания первичного сертификата. В первичном сертификате будут указаны: название школы, название команды, название турнира, место в турнире, дата. На фоне сертификата рекомендуется сфотографировать команду. Сертификат с печатью и подписью начальника управления образования будет предоставлен иными способами[2], не позднее 4х календарных дней.

Приложение

Заявка на участие в онлайн-турнире «Биты в байтах»

Учреждение	
Название команды	
ФИО педагога, телефон	
	ФИО участников команды
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Директор подпись расшифровка

[2] http://vh443259.eurodir.ru/whwhwh/loadg.php

Приложение № 6

Положение муниципального чемпионата юных техников Тимашевского района

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, сроки порядок организации и условия проведения, а также категории участников муниципального конкурса юных техников Тимашевского района (далее – Конкурс).

Конкурс проводится с целью профориентации и освоения обучающимися основ современных и будущих профессиональных компетенций.

Задачи Конкурса:

– привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;

– привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;

– развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;

– совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;

– создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

1.3. Подготовку и проведение чемпионата осуществляет центр «Точка роста» МБОУ СОШ № 13, определенный как координационный центр сетевого взаимодействия центров образования «Точка роста» Тимашевского района в рамках краевой инновационной площадки «Модель сетевого взаимодействия Центров «Точка роста» с координационным советом на базе ОО», утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 декабря 2021 года № 3922.

1.4. Партнеры Конкурса: центр цифрового образования «IT – куб», ___.

2. Руководство Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который образуется на основании приказа УО администрации Тимашевского района.

2.2. Оргкомитет Конкурса:

– обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение;

– координирует деятельность Конкурса;

– на основании представленных старшими экспертами результатов подводит итоги Конкурса.

2.3. Оргкомитет:

– подготавливает общую программу Конкурса, в которой определяются условия размещения и питания участников Чемпионата;

– несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции, в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами;

– в рамках подготовительного этапа проводит регистрацию участников Конкурса, подготовительные работы и мероприятия.

2.4. В проведении Конкурса принимают участие старшие эксперты, независимые эксперты и эксперты из числа наставников команд.

Старший эксперт – лицо, обладающее достаточным знаниями и опытомпо какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение конкурсных заданий участниками. Статус «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального и высшего образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении. Старшие эксперты назначаются организаторами.

Независимые эксперты – лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются Старшими экспертами, в том числе из числа представителей индустриальных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

Эксперты из числа наставников команд – это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке участников к Конкурсу и участвующих в оценивании выполнения конкурсных заданий.

Эксперты обязаны:

– знать и соблюдать регламент Конкурса, Кодекс этики;

– участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;

– участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (конкурсные задания, инфраструктурные листы, оценочные листы, инструкции по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ), планы организации конкурсных площадок и др.);

– оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для участников;

– взаимодействовать с экспертами других компетенций, для разрешения возникающих в ходе чемпионата проблем и затруднений;

– следить за исправностью оборудования и соблюдением ОТ и ТБ в ходе чемпионата;

– своевременно заносить результаты выполнения конкурсных заданий в систему оценивания;

– участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам конкурса по своим компетенциям.

До официального начала выполнения конкурсных заданий Старший эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технике безопасности для экспертов, наставников и несовершеннолетних участников команд Конкурса. По итогам проведения инструктажа каждый эксперт, наставник и несовершеннолетний участник команды должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. Наставник команды удостоверяет своей подписью факт ознакомления несовершеннолетнего участника команды с требованиями по ОТ и ТБ.

2.5. Наставник команды осуществляет административное руководство командой, представляет ее интересы перед организаторами Конкурса, несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий Конкурса.

Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и при выполнении конкурсныхзаданий участниками его команды. На Конкурсе вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.

Наставник неукоснительно соблюдает требования по охране труда и технике безопасности, контролирует и обеспечивает их соблюдение несовершеннолетними участниками команды.

Наставник должен незамедлительно приостановить работы несовершеннолетних участников команды при выявлении неисправности оборудования, инструментов, нарушений требований по охране труда и технике безопасности и любых иных факторов, угрожающих жизни и здоровью людей.

Наставник незамедлительно должен сообщить Оргкомитету Конкурса о неисправности оборудования, инструментов, нарушении требований по охране труда и любых иных факторах, угрожающих жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях, произошедших во время проведения Чемпионата.

3. Участники Чемпионата

3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет.

3.2. Конкурс предполагает командное участие.

3.3. Состав одной команды:

– наставник команды – 1 человек (педагогический работник образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду). В исключительных случаях 1 наставник может сопровождать две команды, выступающие на одной конкурсной площадке;

– члены команды – 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

3.4. Количество команд определяется особенностями компетенций и возможностями площадок проведения. Только при наличии свободных квот-мест одна образовательная организация может направить на чемпионат более одной команды в одной компетенции одной возрастной категории.

4. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

4.1. Чемпионат проводится _____ октября 2023 года на базе Центра «IT-cub» МБОУ СОШ № 4 (для каждой компетенции будет выделена отдельная площадка, пересекаться участники разных компетенций не будут). График проведения Конкурса будет размещен на сайте http://www.school113.tim.kubannet.ru в разделе «Точка роста» не позднее 30 декабря 2022 года

4.2. **МБОУ СОШ №4**:

– назначает ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке Конкурса;

– обеспечивает наличие необходимого количества технологического оборудования

– обеспечивает технический контроль организации конкурсного участка, общий план распределения конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Конкурса.

4.3. **МБОУ СОШ №13**:

– разрабатывает Положение;

– готовит инфраструктурные листы, пакет документов, включая инструкции по технике безопасности;

– осуществляет инструктаж участников Конкурса.

4.4. Команды-участницы обеспечивают себя расходными материалами для организации конкурсной части согласно инфраструктурным листам.

4.5. Чемпионат проходит по следующим компетенциям:

– Блочное программирование (Scratch)

– Мультимедийная журналистика

– Системное администрирование

– Робототехника на базе Arduino Dobot

– Конструктор программируемых моделей инженерных систем (APPLIED ROBOTICS)

– Роботостроение (конструктор "Клик").

– Дизайн CAD (3D-моделирование)

– 3D моделирование TinkerCad

4.6. Конкурс по каждой компетенции, в каждой возрастной категории состоится только при условии участия не менее трех команд.

4.7. Ход конкурсной части регламентируется программой проведения Конкурса. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсной площадке могут находиться исключительно участники номинаций, эксперты, представители (наблюдатели) наставники и представители оргкомитета.

4.8. Регистрация участников Конкурса осуществляется на основании поданных заявок. Факт направления заявки подтверждает готовность участия команды в Конкурсе.

4.9. Наставники команд Конкурса обязаны представить во время регистрации оригиналы и копии следующих документов:

– копии документов, удостоверяющих личности юниоров и наставников;

– копию приказа директора образовательной организации о направлении команды на Конкурс и возложении на наставника команды ответственности за жизнь и здоровье детей в пути, во время участия в мероприятиях Конкурса;

– подписанное родителями согласие (приложение 2 к настоящему Положению) на участие юниоров в Конкурсе, обработку и использование их персональных данных в фото- и видеоматериалах, в рекламной продукции Конкурса;

– копии медицинских полисов участников Чемпионата;

– копию заключения и рекомендаций лечащего специалиста в случае, если ребенок наблюдается у специализированного врача.

4.10. Не менее чем за 20 дней до начала Конкурса пакет конкурсной документации должен быть направлен в оргкомитет.

4.11. Конкурсная документация и форма заявки на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению) размещается на сайте. http://www.school113.tim.kubannet.ru в разделе «Точка роста» не позднее 30 декабря 2022 года/

4.12. **Заявка** на участие принимается по электронной почте_____ **до _____ 2023 года**.

4.13. Контактная информация:

Консультирование

– по техническим вопросам Еременко Дмитрий Александрович, педагог дополнительного образования, руководитель «3D-лаборатории» МБОУ СОШ №13, тел. _____

– по вопросам оформления заявки – Нужнова Светлана Борисовна, заместитель директора МБОУ СОШ № 13 тел.: 8 9094435426

– по вопросам необходимого оборудования руководитель «JT-CUB».

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся экспертами компетенций, заносятся старшими экспертами компетенций в единую систему оценки, оформляются и утверждаются протоколом Оргкомитета Конкурса.

5.2. Все участники Конкурса получают свидетельство участника.

5.3. Победители (I место) и призеры (II и III места) в каждой компетенциии в каждой возрастной категории награждаются медалями и дипломами.

5.4. Педагогические работники, принимавшие участие в работе экспертной комиссии, получают сертификат эксперта по компетенции Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Конкурса осуществляется за счет средств муниципального

бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.2. Финансирование транспортных расходов и питания участников Конкурса осуществляется за счет командирующей стороны.

Приложение № 7

Программы стажировок

Стажировка	Рассматриваемые вопросы	Целевая аудитория
«Эффективное использование оборудования образовательных центров «Точка роста»	– Использование цифровых лабораторий, цифрового оборудования, VR технологий. – Использование оборудования в проектной деятельности.	Руководители, преподаватели образовательных центров «Точка роста»
«Возможности центров «Точка роста» для формирования ключевых компетенций школьников»	– Методики проведения опытно экспериментальных работ с использованием лабораторных комплектов. – Лабораторные практикумы средствами цифрового оборудования.	Преподаватели образовательных центров «Точка роста»
«Образовательные платформы»	– Платформа «Я-класс». – Платформа РЭШ – Платформа «Учи.ру» – Образовательная платформа «Сферум»	Руководители, преподаватели образовательных центров «Точка роста»
«Сетевое взаимодействие»	– Реализация программ образовательных центров «Точка роста» в сетевой форме, как механизм повышения качества образования. – Сетевое взаимодействие: алгоритмы и технологии. – Модели построения сетевого взаимодействия.	Руководители, преподаватели образовательных центров «Точка роста»
«Стратегии преодоления профессиональных дефицитов кадров»	– Альтернативные подходы к организации работы по восполнению профессиональных дефицитов кадров. – Управленческие техники и инструменты по преодолению профессиональных дефицитов кадров.	Руководителиобразовательных центров «Точка роста»

В.А. Исаенко, Д.А. Еременко, Е.П. Моргунова, В.В. Стрелков

Организация работы ресурсного центра для педагогических работников центров образования «Точка роста»

Методические рекомендации

Формат 60х84/16.
Усл. печ. л. 1,92. Тираж 100 экз.

МБОУ СОШ № 1 имени А.И. Герцена
муниципального образования Тимашевский район
352701, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина 152.