МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. КУЛИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. КУЛИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
Дата: 2022.12.16 09:35:15 +03'00'

Приложение № 9

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ № 13
01 09 20__ г. № 386
Директор МБОУ СОШ № 13
А.Н.Олейников

Положение
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 13

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 13) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, устава МБОУ СОШ № 13, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ № 13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 13, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 13 на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ СОШ № 13;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы соответствующего уровня.

решение о награждении обучающихся и педагогов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает и утверждает планы работы МБОУ СОШ № 13;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ СОШ № 13, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением МБОУ СОШ № 13 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 13, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 13;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из МБОУ СОШ № 13, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного учреждения МБОУ СОШ № 13. МБОУ СОШ № 13 при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения МБОУ СОШ № 13 муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ СОШ № 13 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 13 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ № 13.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 13.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 13 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ СОШ № 13 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета МБОУ СОШ № 13 входят в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.