«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ №13
№ _4__ от « 22 » _марта_ 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ СОШ № 13
Исаенко Вера Александровна
Приказ № 569 от «26» марта 2024г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ №13
№ _4__ от « 23 » марта 2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета обучающихся
МБОУ СОШ №13
№ 2_от « 23 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район

1. Общие **положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784) ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденных приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями 17 января 2019 г.);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район (далее МБОУ СОШ № 13);

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения педагогического совета (протокол от 22 марта 2023 г. года № 4) и действуют до 1 марта 2026 г.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать:

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.7. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.8. МБОУ СОШ № 13 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет http://school13.tim.kubannet.ru, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "(далее - ЕПГУ)"

1) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации муниципального образования Тимашевский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Тимашевский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания;
2) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
3) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
4) Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
1.9.В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ СОШ № 13, администрация МБОУ СОШ № 13 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей и с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ № 13 производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Организациях, имеющих интернат:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
2.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", по месту жительства их семей.
2.5. **В первоочередном порядке** также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 13 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 13, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 в ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.20212 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в МБОУ СОШ № 13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 13 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. МБОУ СОШ № 13, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 13 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 в сети интернет http://school13@tim.kubannet.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Тимашевский район о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 13 и на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.14. До начала приема МБОУ СОШ № 13 формирует приемную комиссию МБОУ СОШ №13, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии МБОУ СОШ № 13 и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 13 и на официальном сайте МБОУ СОШ №13 в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 13 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подаются одним из следующих способов:
-в электронной форме посредством ЕПГУ;
-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
-лично в общеобразовательную организацию;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".
3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (Приложение 5,6).

3.6. Образец заявления (Приложения 1,2,3) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 13 в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 13, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."..

3.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор МБОУ СОШ № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Положения.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 13 для получения профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Перечень учебных предметов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих профилю обучения на уровне среднего общего образования

Профили обучения по ФГОС СОО	Профильная направленность	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностях обучения	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО
Технологический профиль	Агротехнологическая	Биология, химия, физика, информатика и ИКТ, иностранный язык	Биология, химия, физика, информатика, математика, русский язык, география
	Технологическая, техническая, индустриально-технологическая	Физика, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык	Физика, химия, информатика, математика, русский язык
	Информационно - математическая, информационно - технологическая	Информатика и ИКТ, физика, иностранный язык	Информатика, математика, физика, иностранный язык, русский язык
	Инженерно - математическая, физико-математическая	Физика, информатика и ИКТ, химия, иностранный язык	Математика, физика, информатика, иностранный язык, русский язык
	Оборонно-спортивная	Обществознание, история, информатика и ИКТ, биология, физика, химия, география, иностранный язык	История, биология, физика, право, русский язык, география
	Туризм и сервис	География, обществознание, иностранный язык, история	География, история, иностранный язык, русский язык, экономика
	Художественноэстетическая	Литература, история, иностранный язык	Литература, история, иностранный язык, русский язык
	Кадетская	Физика, информатика, история, обществознание, география, иностранный язык	Математика, физика, информатика, русский язык, история, экономика, право
Естественно - научный профиль	Естественно - научная	Химия, биология, физика, география, информатика	Химия, биология, физика, математика, география, информатика
	Физико - химическая	Физика, химия, информатика и ИКТ	Физика, химии, математика, информатика
	Химико – биологическая, медико -	Химия, биология, физика	Химия, биология, физика, математика, русский язык

	биологическая		
	Биолого - географическая	Биология, география, химия, информатика и ИКТ	Биология, география, химия, информатика, математика
	Естественно - математическая	Химия, биология, физика, география, информатика и ИКТ	Математика, химия, биология, физика, география, информатика
Социально - экономический профиль	Социально - экономическая	Обществознание, география, история, информатика и ИКТ, иностранный язык	Экономика, право, география, история, математика, информатика, иностранный язык
	Экономико - математическая	Информатика и ИКТ, география, обществознание, иностранный язык, физика	Математика, информатика, география, экономика, право, иностранный язык
Гуманитарный профиль	Гуманитарная	Литература, история, обществознание, иностранный язык	Русский язык, литература, история, иностранный язык, второй иностранный язык, право
	Социально - гуманитарная	Обществознание, история, география, литература, иностранный язык	Право, экономика, история, география, русский язык, литература, иностранный язык, второй иностранный язык
	Социально - педагогическая	Литература, иностранный язык, обществознание, история, география, химии, биология, физика, информатика и ИКТ	Русский язык, литература, иностранный язык, история, география, право, химии, биология, математика, физика, информатика, экономика
	Филологическая (лингвистическая)	Литература, иностранный язык, история, обществознание	Русский язык, литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история
	Историко - правовая	История, обществознание, география, иностранный язык	История, право, иностранный язык, русский язык

Профили обучения по ФГОС СОО	Перечень учебных предметов по выбору для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения и направленностях обучения	Перечень учебных предметов, рекомендуемых для изучения на углубленном уровне по учебным планам среднего общего образования по ФГОС СОО

Универсальный профиль	Учебные предметы из перечисленных для ГИА-9 учебных предметов – 2 или 0 учебных предметов по выбору	Учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне – 0-4 учебного предмета из предложенных общеобразовательной организацией в соответствии с перечнем п.18.3.1 ФГОС СОО

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 13 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.
4.5. К заявлению, указанному в пункте 4.4 Порядка, прилагаются: - копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов). Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов.
4.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9-х классов);
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык или математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием; - наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.
4.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 13, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора по УВР, представители психолого-педагогической службы.
Решение комиссии принимается большинством голосов.
Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
4.8. Индивидуальный отбор осуществляется с 24 июня по 5 июля текущего года.
Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:
1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.6 Порядка;
2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:
- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 4.2 Порядка - 7 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 5 баллов за предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) - 4 балла за предмет; - аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Перечень баллов по критериям

Отметка, уровень достижений	Количество баллов (за один предмет, одно достижение)
Итоговые отметки по соответствующим учебным предметам	
Аттестат с отличием	5
«отлично»	5
«хорошо»	3
Результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения	
«отлично»	7
«хорошо»	5
«удовлетворительно»	3
Учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения, соответствующие выбранному профилю за последние 2 года	
Призер/победитель муниципального уровня	3 (не более 9 баллов)
Призер/победитель зонального или краевого уровня	5 (не более 15 баллов)
Призер/победитель всероссийского и международного уровня	10 (не более 30 баллов)

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются.

Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4.3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора.

В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 13 при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала

учебного года.
4.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в МБОУ СОШ № 13 создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором МБОУ СОШ № 13. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов.
Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.
4.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-30 июня) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 4.3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 4.8 Порядка.

Регистрационный

№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика
муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ____ _____
_____
(адрес полностью)

Контактный телефон_____ _____

адрес электронной почты
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____, _____ _____года рождения, проживающего по адресу: _____ в 1-й класс

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____языке.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка_____ (да, нет).
внеочередное_____ _____
_____
первоочередное_____ _____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в оответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____(да, нет).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____

(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (поставить отметку V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)

_____

_____

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____

(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам ознакомлен (а).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____

(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ (да, нет), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Информация о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон
Отец (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Регистрационный

№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика
муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____
_____
(адрес полностью)

Контактный телефон_____

адрес электронной почты
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
_____года рождения, проживающего (пребывающего) по адресу: _____ в 10-й класс профиль:_____окончил (а) 9-й класс в_____,
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературы на родном _____языке.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка_____ (да, нет).

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в оответствии

с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____(да, нет).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (поставить отметку V):

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия паспорта ребенка;
- ☐ аттестат об основном общем образовании;
- ☐ справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)_____ _____

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам ознакомлен (а).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ (да, нет), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Информация о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Регистрационный

№ _____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____.

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____
_____
(адрес полностью)

Контактный телефон_____

адрес электронной почты
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____года рождения, проживающий (пребывающий) по адресу: _____прошу принять меня в 10-й класс МБОУ СОШ №13 профиль: _____
Окончил (а) 9-й класс в_____,
(наименование школы)

Прошу организовать обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературы на родном _____языке.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да, нет).

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в оответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____(да, нет).

«___» _____20___г. Подпись (поступающего) _____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются (поставить отметку V):

- копия паспорта;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы (по усмотрению поступающего)

_____

«___» _____20___г. Подпись (поступающего) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам ознакомлен (а).

«___» _____20___г. Подпись (поступающего) _____
(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____20___г. Подпись (поступающего) _____
(расшифровка подписи)

Информация о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Регистрационный

№ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____
_____
(адрес полностью)

Контактный телефон_____

адрес электронной почты
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ в _____ класс

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____языке.
(нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка_____ (да, нет).
внеочередное_____ _____
_____
первоочередное_____ _____

_____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

преимущественное_____

_____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей), на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)_____(да, нет).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя)_____

К заявлению прилагаются (поставить отметку V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей)

_____

_____

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам ознакомлен (а).

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____

(расшифровка подписи)

Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____ (да, нет), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

«___» _____20___г. Подпись (заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Информация о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон
Отец (законный представитель) (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика
муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____
_____
(адрес полностью)

Удостоверение личности: Паспорт РФ_____

Выдано_____

Заявление-согласие субъекта (родителя, законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,_____(ФИО), проживающий по адресу_____, паспорт серия_____ №_____выдан (кем и когда)_____
тел.:_____ , адрес электронной почты:_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ СОШ № 13 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: -данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство. -медицинские сведения: данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении

адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ПМПК; -СНИЛС; -адрес проживания/пребывания ребенка; -номер телефона и адрес электронной почты; -учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения),содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения; -фото- и видео- изображение; а также моих персональных данных, а именно: - ФИО, фотоизображения. Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) исключительно в следующих целях: - обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного); - обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края; - обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации; - обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике; - обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий; - ведения статистики; - размещения фотоизображения на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 и социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации; - видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 и социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий на территории образовательной организации; - видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 и социальных сетях в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах)

- в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);
- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся; - размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении;
- контроля за посещением занятий;
- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ СОШ № 13 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без

использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека, в том числе АСУ «Сетевой Город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование».

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству образования науки и молодежной политики Краснодарского края, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. МБОУ СОШ № 13 обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ СОШ № 13 несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

«___» _____20___г. Подпись _____

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
К Положению муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район
от_____ №_____

Директору МБОУ СОШ № 13
_____

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ_____
_____
(адрес полностью)

Удостоверение личности: Паспорт РФ_____

Выдано_____
_

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я,_____ , своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
данные документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ подтверждающий личность заявителя);
сведения о контактных данных;
сведения о месте жительства;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, подпись, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека, в том числе АСУ «Сетевой Город. Образование», АИС «Е-услуги. Образование».

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Г.К.Кулика муниципального образования Тимашевский район письменного заявления об отзыве согласия.

«___» _____20___г. Подпись _____

(расшифровка подписи)