

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

Все виды массовой и индивидуальной работы с читателями.

Основные структурные подразделения:

Площадь библиотеки – 52 кв м

Площадь читального зала и абонеента (совмещены) – 52 кв м

Количественные показатели за 2024-2025 учебный год:

Классов-комплектов – 25;

Учащихся – 660;

Число читателей – 712;

Число посещений – 11211;

Книговыдача – 20366;

Книжный фонд – 21404 экз.



Примерный перечень книжных выставок:

1. «Открой себя - воспитай себя»,
2. «От Древней Руси к новой России»,
3. «Свет православия»,
4. «Казачий край – Земля моя Кубань»,
5. «День в календаре»,
6. «Я с книгой открываю мир»,
7. «Государственная итоговая аттестация».

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.
2. Оказание справочно-библиографической помощи: выполнение тематических справок, тематический подбор литературы, составление информационных списков.
3. Оформление тематических книжных выставок.
4. Проведение массовых мероприятий по плану библиотеки.



**Визитная карточка библиотеки
МБОУ СОШ №13 имени Героя
Советского Союза Г.К. Кулика
ст. Медведовская**

*«Любите книгу, она облегчает вам жизнь,
дружески помогает разобраться в пёстрой
и бурной путанице мыслей, чувств,
событий, она научит вас уважать человека
и самих себя, она окрыляет ум и сердце
чувством любви к миру, к человечеству»*

Максим Горький

Адрес:

352721

Краснодарский край,

Тимашевский р-н,

ст. Медведовская

ул. Мира, 90б

телефон: 8(86130)71-4-06, 8(86130)71-2-45

Мы ждём Вас
с 08.00 до 15.00 часов.

Выходные:
суббота, воскресенье.

Последний день месяца –
санитарный.

«Дорога в библиотеку
– путь к сердцу, душе,
добру. И этот путь
открыт каждому»

А.И. Герцен



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Девиз библиотеки: «Не теряй времени - читай!»

Директор МБОУ СОШ № 13:
В.А. Исенко

Педагог-библиотекарь:
С.Г. Крамарева

*Документы, регламентирующие работу
библиотеки:*

Федеральный закон о библиотечном деле;
Закон РФ «Об образовании»;
Положение о библиотеке;
Правила пользования библиотекой;
Должностные инструкции.

Задачи библиотеки:

- ✓ предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
- ✓ повышение уровня информационной грамотности пользователей;
- ✓ формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;

Пользователями библиотеки могут быть
учащиеся школы, учителя и другие сотрудники
школы, родители учащихся.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- *Образовательная* - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- *Информационная* - предоставление возможности использования информации в независимости от ее вида, формата и носителя.
- *Культурная* - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

ИМИДЖ БИБЛИОТЕКИ:

- информационный центр образовательного учреждения;
- место психологической разгрузки.

ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Повышение библиотечно-библиографической и информационной грамотности читателей, которое призвано способствовать успешной социализации личности учащегося».

