**Приложение**

**к приказу МБОУ СОШ № 13**

**от 15 октября 2016 № 591/1**

**Дорожная карта**

 **организации и проведения государственной итоговой аттестации** **по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13 в 2016 – 2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный |
| 1. **Анализ проведения ГИА-11**
 |
|  1. | Назначение администратора ЕГЭ школьного уровня в 2016-2017 учебном году | Сентябрь 2016 г.  | А. Н. Олейников, директор |
|  2. | Анализ итоговой аттестации ГИА-11 и определение задач на новый учебный год | Август 2016 | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение анализа результатов краевых, муниципальных и школьных диагностических работ | В течение года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 1. **Нормативно- правовое обеспечение ГИА-11**
 |
| 1.  | Обеспечение руководителей ШМО и учителей –предметников, библиотеки федеральными, региональными, муниципальными нормативными и распорядительными документами по подготовке и проведению ЕГЭ в 2017 году, в том числе и итогового сочинения. | В течение учебного года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 2. | Подготовка школьной документации по подготовке и проведению ЕГЭ в 2017 году. | В течение учебного года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-11**
 |
| 1. | Сбор информации о выбранных выпускниками 11 класса экзаменах | Октябрьянварь  | Ануфриева С.В.,зам. директора по УВР Фисенко Н.В.,кл. руководитель |
| 2. | Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ | сентябрь-октябрь 2016 г. | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
|  3. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей по вопросам проведения ЕГЭ – 11и ГВЭ в 2017году | декабрь - март | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 4.  | Оформление стендов в кабинетах и их обновление | октябрь - март | учителя-  предметники |
|  5. | Организация и проведение итогового сочинения | 7 декабря 2016 | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
|  6. | Организация работы телефона «горячей линии», консультативных часов по вопросам организации и проведения ЕГЭ – 11, в том числе итогового сочинения |  Ноябрь 2016-июнь 2017 | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 7. | Составление плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ. | Сентябрь  | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 8. | Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | В течение года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 9. | Обеспечение функционирования страницы сайта школы по ГИА-11 и регулярное обновление сайта | В течение года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 10. | Подготовка приказов школы по подготовке и проведению ГИА-11 | В течение года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 11. | **Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА в 2017 году** |
| 11.1 | Проведение предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ  | сентябрь | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 11.2 | Разработка плана по повышению качества подготовки к ЕГЭ в 2017 году | В течение года | Ануфриева С.В., зам. Директора по УВР, руководители ШМО |
| 11.3 | Проведение мониторинга успеваемости учащихся 11 класса по месяцам | В течение года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 11.4 | Час контроля с учителями- предметниками по вопросам подготовки к ЕГЭ по четвертям | В течение года | Ануфриева С.В., зам. Директора по УВР |
| 11.5 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников с целью эффективного качества подготовки обучающихся по предметам ГИА | В течение года | Машанова Н.А.. педагог-психолог |
|  | **Работа с обучающимися** |
| 11.6 | Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и их родителями  | октябрь - февраль | Ануфриева С.В., зам. директора по УВР |
| 11.7 | Проведение краевых диагностических работ по предметам, выносимым для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками школы в форме и по материалам ЕГЭ | по графику МОН МП Краснодарского края | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР   |
| 11.8 | Организация работы по подготовке к ЕГЭ с использованием интернеттехнологий  | В течение года | Копанева О.А., учитель информатики и ИКТ |
| 11.9 | Проведение административных работ с использованием материалов ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | ежемесячно | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР   |
| 11.10 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися:* составление графиков проведения дополнительных занятий по математике и русскому языку;
* административный контроль за работой учителей-предметников;
* контроль за посещением учащимися уроков, дополнительных занятий;
* мониторинг КДР;
* своевременная корректировка КТП;
* ознакомление родителей с результатами контрольных работ (под роспись);
 | сентябрьв течение годаежемесячнов течение годаежемесячноежемесячно | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР  учителя-предметники Фисенко Н.В.кл. руководитель |
| 11.11 | Организация работы с одаренными учащимися по подготовке к ЕГЭ 2017 | В течение года | Нужнова С.Б.зам. директора по УМР |
| 11.12 | Тренинг стрессоустойчивости | В течение года | Машанова Н.А.. педагог-психолог |
|  | **Мероприятия с педагогами** |
| 11.13 | Осуществление контроля за работой учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов | октябрь-декабрь | Ануфриева С.В.зам. директора по УВР |
| 11.14 | Посещение уроков математики и русского языка с целью выявления уровня подготовки учащихся к сдаче экзаменов | еженедельно | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР   |
| 11.15 | Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ предметов по выбору | октябрь - май | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР   |
|  | **Работа с родителями** |
| 11.15 | Индивидуальные консультации педагога-психолога с родителями и учащимися | В течение года | Машанова Н. А. , педагог-психолог |
| 11.16 | Систематическое и своевременное информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам | ежемесячно | Администрация кл. руководители 9,10,11 классов |
|  | **Информационно обеспечение** |
| 11.17 | Информирование участников ГИА на веб-сайте МБОУ СОШ № 13 по вопросам организации и проведения ГИА в 2017 году | в течение учебного года | Ануфриева С.В., зам. директора по УВРЛарин А. В. , электроник |
| 11.18 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и сузов Краснодарского края | Октябрь 2016 | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР |
| 11.19 | Предоставление сведений о выпускниках для регистрации в региональной базе данных | Октябрь-февраль2017 г. | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР |
| 11.20 | День открытых дверей для родителей учащихся 11 класса | февраль2017 г. | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР  Фисенко Н.В.кл. руководитель |
| 11.21 | Информирование об общественном наблюдении на экзаменах | март2017 г. | Ануфриева С. В.,зам. директора по УВР Фисенко Н.В.кл. руководитель |
| 11.22 | Родительское собрание с учащимися 11 класса:«Условия приема в учреждениясреднего и высшего профессиональногообразования в 2017году» |  март 2017 г. |  Ануфриева С.В., зам. директора по УВР   |
| 11.23 | Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения на экзаменах | апрель-май2017 г. | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР |
| 12. | Совещание при директоре о порядке и сроках проведения аттестации в 2017 году | до 12.05.17 г. | Директор А. Н. Олейников  |
| 13. | Педагогический совет:а) о допуске к государственной аттестации учащихся 11 класса;б) утверждение состава комиссии по заполнению аттестатов.  | 23.05.17 г. | А. Н. Олейников, директор Зам. директора по УВР Ануфриева С. В.кл. руководители  11 класса Фисенко Н.В. |
| 14. | Педсовет по итогам государственной аттестации за курс среднего общего образования | Июнь 2017г. | А. Н. Олейников, директор  |
| 15. | Составление аналитического отчёта по результатам ГИА | июль 2017г. | Ануфриева С. В., зам. директора по УВР  |

Заместитель директора по УВР Ануфриева С. В.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ СОШ № 13

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Н. Олейников

**План**

**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов МБОУ СОШ № 13 в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | срок | ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Изучение с учащимися 9 и 11 классов и их родителями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования | октябрьфевраль | А. Н. ОлейниковКл. руководители9 и 11 классов |  |
|  | Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей о порядке проведения ЕГЭ - 11, ОГЭ-9 на классных часах и родительских собраниях по вопросам:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ-11 (ОГЭ – 9);
* о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);
* о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;
* о сроках проведения ГИА
* об этапах проведения ГИА и порядке допуска к ГИА
* о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
* о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);
* о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами ГИА;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о целях и процедурах ОГЭ-9 с участием ТЭК;
 | Октябрь-январьфевраль  2016 г.один раз в месяцапрель 2016 г.апрель 2016 г.один раз в четверть | Зам. директора по УВР Ануфриева С.В.Кл. руководители: Головачева И.А., Коновалова И.В.,Машанова Н.А. |  |
|  | Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ОГЭ –9 и ЕГЭ - 11 | декабрь – август 2016 г. |  |  |
|  | Анкетирование выпускников об особенностях проведения ГИА в 2015 году | до 01февраля 2016 г. | Зам. директора по УВР Ануфриева С. В. Кл. руководитель – Ануфриева С.В. |  |
|  | День открытых дверей для родителей выпускников 9 и 11 классов | февраль 2016 г. |  |  |
|  | Опубликование на сайте школы информации о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ-9 | сентябрь – июль  | Зам. директора по УВР Ануфриева С. В. электроник Ларин А. В. |  |
|  | Информирование выпускников прошлых лет и выпускников 2010, 2011, 2013 г, 2014, 2015., не получивших аттестат о среднем общем образовании, о возможности выбора экзаменов не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена | декабрь – февраль  | Зам. директора по УВР Ануфриева С.В.  |  |
|  | Организация консультативных часов для родителей по разъяснению выбора предметов для государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ - 9  | ноябрь - май | Зам. директора по УВР Ануфриева С.В. |  |
|  | Разработка буклетов для выпускников и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ -9 | ноябрь - февраль | Зам. директора по УВР Ануфриева С. В.  |  |
|  | Организация доступа выпускников на сайты вузов и сузов для ознакомления с перечнем вступительных испытаний | в течение года | Зам. директора по УВР Ануфриева С.В. |  |

Заместитель директора по УВР Ануфриева С. В.